

HEAD START of LANE COUNTY

221 B Street · Springfield OR 97477-4522
(541) 747-2425 · FAX (541) 747-6648 · <http://www.head-start.lane.or.us>

Programa de Día Completo Carta de Acuerdo

El Programa de Día Completo de Head Start of Lane County está de acuerdo en:

1. Tener los salones del día completo abiertos entre las 7:30-5:30 de lunes a viernes. Se cerrará en los días feriados legales y los días de capacitación para el personal. Favor de revisar el calendario de Head Start of Lane County (HSoLC) para fechas. Cada una de nuestras guarderías en la comunidad (cuidado de niños) tienen sus propios horarios de clases y días de cierre. Favor de revisar el calendario apropiado para cada plantel.
2. Dar un recordatorio con una semana de anticipación, de los días que estará cerrado el plantel, excepto en caso de emergencias, por ejemplo: días en que cae mucha nieve.
3. Proporcionar facturas de cobro a más tardar el día 5 de cada mes. Si el 5 cae en sábado las facturas estarán disponibles el viernes anterior. Si el 5 cae en domingo estarán disponibles el lunes siguiente.
4. Proporcionar hojas de impuestos a más tardar el 30 de enero de cada año.
5. Proporcionar servicios integrales de Head Start y apoyo con agencias de subsidio para el cuidado de niños.

El tutor legal está de acuerdo en:

1. Mantener la buena asistencia de sus hijos inscritos con no más de 5 faltas en un período de un mes. Se pueden hacer excepciones en circunstancias inusuales; esto debe ser arreglado con la trabajadora familiar o con la supervisora regional.
2. Pagar el co-pago de cada niño a más tardar el último día del mes. Los pagos deben ser enviados por correo o en persona en la oficina central de HSoLC, 221 B Street, Springfield, OR 97477.
3. Notificar al personal de HSoLC acerca de los cambios en la necesidad de servicios de día completo año completo cuidado de niños, por ejemplo: pérdida del empleo o cambio en las horas de trabajo.
4. Notificar a HSoLC acerca de cualquier cambio en el subsidio para el cuidado de niños, si es elegible.
5. Cumplir con los requisitos de DHS para mantener el subsidio para el cuidado de niños, si es elegible.

Tutor legal _____ Fecha _____
Nombre del niño _____ WebCAF # _____

WHITE : Billing Department
YELLOW : Student file
PINK : Parent

(R:10/10-C:5/07) NCR 3
50 to Finance-CC Billing